

Escuela Preparatoria de Somerset Canyons Intermedia y Secundaria
"En Búsqueda de la Excelencia Académica"

ESTUDIANTE / MANUAL PARA PADRES
2015-2016



Escuela Intermedia Somerset Canyons
Escuela Secundaria Somerset Canyons
Escuela Pública sin matrícula
8788 Boynton Beach Boulevard # 107
Boynton Beach, FL 33472
Tel: 561-732-8252 Fax: 561-732-8253
Sitio Web: [http:// www.somersetcanyons.com](http://www.somersetcanyons.com)
Email: registration@somersetcanyons.com

Tabla de contenido	
2015 - 2016.....	4
VISIÓN	4
MISIÓN	4
ADMINISTRACIÓN	4
SERVICIOS AL ESTUDIANTE.....	4
DESIGNADO DE ENLACE	4
PROCEDIMIENTOS GENERALES DE ASISTENCIA	5
ESCOLARIDAD OBLIGATORIA.....	5
PATRONES DE NO ASISTENCIA	5
PRIVILEGIOS DE CONDUCIR Y ASISTENCIA.....	6
CONSECUENCIAS RELACIONADAS CON AUSENCIA	6
ENTRADAS Y SALIDAS DE LOS ESTUDIANTE	6
AUSENCIAS	6
AUSENCIAS SIN EXCUSAS	7
TARDANZAS.....	7
TARDANZAS SIN EXCUSAS	7
DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES	8
DERECHOS Y RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES	8
LEY DE LOS UNIFORMES DE LA ACADEMIA CANYONS	9
VESTIMENTA DE DIAS ESPECIALES.....	11
VIOLACIÓN CON LA VESTIMENTA:INTERVENCIÓN / ACCIÓN DISCIPLINARIA.....	11
COMPORTAMIENTO REQUERIDO DEL ESTUDIANTE.....	12
PLAN DE DISCIPLINA PROGRESIVA	12
CONSECUENCIA DE CLASE (S):	13
NORMAS DE SUSPENSIONES:	14
ESCALA DE CALIFICACIÓN.....	15
PROGRESOS DE LOS ESTUDIANTES EN SUS CLASES	16
RESPONSABILIDADES DE LOS MAESTROS:.....	16
RESPONSABILIDADES DEL ESTUDIANTES:	16
RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES:	16
MEDICAMENTOS.....	16
PLANIFICADORES (AGENDAS)	17
PERMISOS PARA ANDAR EN LOS PASILLOS.....	17
LIBROS DE TEXTO	17
ELECTRÓNICOS.....	17
CIRCULACIÓN	18
MULTAS Y GASTOS	18
LEYES DE CHEQUES SIN FONDOS.....	18
OBLIGACIONES FINANCIERAS.....	18

PROGRAMAS DESPUES DEL HORARIO ESCOLAR.....	19
DEVOLUCIONES	19
RECAUDAR FONDOS	20
PADRES VOLUNTARIOS / VISITANTES.....	20
RESPONSABILIDADES DE PADRES VOLUNTARIOS	20
PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA	20
DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN	20
PÓLIZA DE SEGUROS	21
LOS PADRES Y LA COMUNIDAD.....	21
LOS HORARIOS ESCOLAR.....	21
2015 - 2016 PROGRAMA DIARIO (MS)	21
2015 - 2016 PROGRAMA DIARIO (SA)	22
PROGRAMA DE ALMUERZO 2016 - 2015	22
CALENDARIO DEL 2015 - 2016 -DESPACHO TEMPRANO.....	23
FORMAS PARA DEVOLVER A LA ESCUELA	24

Somerset ACADEMIA CANYONS MEDIA / ALTA ESCUELA

2015 - 2016

VISIÓN

La visión de la Academia Somerset Canyons intermedia y secundaria es proporcionar a los estudiantes una opción educativa viable y rigurosa que ofrece un plan de estudios de preparación universitaria innovadora, creativa. "La primera escuela con derechos a elegir en el condado de Palm Beach"

MISIÓN

La misión de la Academia Somerset Canyons es:

- proporcionar a los estudiantes las habilidades académicas que fomenta el éxito del estudiante
 - proporcionar un entorno académico seguro y acogedor
 - proporcionar una serie de bellas artes y las opciones de atletismo
 - proporcionar una exposición internacional y la conciencia global
- proporcionar las habilidades que los estudiantes se conviertan en aprendices de toda la vida del siglo 21 confiados, auto-dirigidos, y responsables.

ADMINISTRACIÓN

PrincipalSr. Daniel Fernández
Asistente del Director (MS) Sra. Lisa Santiago
Asistente del Director (SA) Sra. Sarah Temple

SERVICIOS ESTUDIANTILES

Consejero de la dirección para los grados 6º - 8º (AK) Anna Owens
Consejero de la dirección para el 8º grados (L-Z) - 11 Stacey Smith
Coordinadora de exámenes Templo Sarah
Especialista del currículo en matemáticas..... Natalia Astan
Coordinador de ESOL Anna Owens
Especialista ESE..... Henry Arendse
Coordinador de Voluntarios Penny Buscaglia
Director de Deportes Caitlin Haworth
Oficina principal y asistencia Elizabeth Farías
Oficina de registro Johanna Koomen
Tesorera Barbara Mazo
Gerente de la cafetería Amanda Clancy
Decano de Disciplina Marcos Barrow

DESIGNADOS PARA LOS ENLACES

Somerset Middle School Sra. Shanine Sadesky
(954) 435-1570
Somerset Secundaria Sr. James Griffin
(954) 718-5065

PROCEDIMIENTOS GENERALES DE ASISTENCIA ESCOLAR

1. Todos los niños que han alcanzado la edad de seis años o que hayan alcanzado la edad de seis años el 1 de febrero de cualquier año escolar, o que tienen más de seis años de edad, pero que aún no han alcanzado la edad de 16 años o la edad especificada por el estatuto del

estado, la que sea mayor, excepto como aquí, están obligados a asistir a la escuela regularmente durante todo el período escolar de 180 días.

2. Un alumno que alcance la edad de 16 años durante el año escolar no está sujeto a la asistencia obligatoria a la escuela más allá de la fecha en que él o ella cumpla esa edad si el estudiante presenta una declaración formal de intención de terminar su formación educativa con la Junta Escolar . La declaración debe reconocer que la terminación es probable que reduzca el potencial de ingresos del estudiante y debe ser firmado por el niño y el padre. Un alumno que alcance la edad de 18 años durante el año escolar no está sujeto a las sanciones legales de la asistencia escolar obligatoria.

3. Los estudiantes menores de 16 años de edad no podrán retirarse definitivamente de la escuela por cualquier razón, a menos expulsados a través de la intervención del Consejo o cubiertos por una exención permitida por los Estatutos de Florida.

4. Los requisitos de asistencia obligatoria a la escuela pueden ser satisfechos por la asistencia a un programa de educación en el hogar, A pesar de que 180 días es el requisito estándar para la enseñanza obligatoria; Los Estatutos de la Florida requieren un plazo más largo para el Departamento de Programas de Justicia de Menores. Para los estudiantes en esos programas, el requisito de asistencia obligatoria a la escuela es consistente con las leyes y regulaciones estatales.

PATRONES DE AUSENCIAS

1. Las actividades de instrucción se establece por tardanzas, salidas temprano, o las ausencias por todo o parte del día. El número máximo de días que un estudiante puede estar ausente sin documentación aceptable es 5 en un período de calificación.

2. Un estudiante que ha tenido al menos cinco ausencias injustificadas o ausencias por razones desconocidas dentro de un mes natural, o 10 ausencias injustificadas o ausencias por razones desconocidas dentro de un plazo de 90 días naturales, puede estar exhibiendo un patrón de ausencias y está sujeto a medidas disciplinarias por la administración.

3. Al menos que la documentación aceptable esté disponible, una acumulación de ausencias diarias (con o sin excusa) por tardanzas o salidas temprano que es igual a 5 días (30 horas) en un período de calificación o 10 días (60 horas) dentro de los dos períodos marcados, puede establecer un patrón de ausencias y están sujetos a medidas disciplinarias por la administración.

4. La ausencia habitual significa que un estudiante tiene 15 ausencias injustificadas dentro de los 90 días naturales con o sin el conocimiento o consentimiento justificable de los padres del niño o el tutor legal, está sujeto a la asistencia escolar obligatoria en la Academia de Somerset Charter y están sujetos a medidas disciplinarias por la administración .

Privilegios de conducir y la asistencia Estatuto de la Florida 322.091 requiere que los distritos escolares informen a la División de Seguridad de Carreteras y Vehículos Motorizados (DHSMV) los nombres, las fechas de los números de nacimiento, sexo y seguro social de los estudiantes de 14-18 años de edad que acumulen 15 ausencias injustificadas en cualquier de 90 período

días consecutivos. También se requiere que los distritos de haga una audiencia para el estudiante cuya licencia ha sido suspendida.

CONSECUENCIAS RELACIONADAS CON AUSENCIA

1. Un niño que falte a clase excesivamente puede ser llevado al Centro de Evaluación Juvenil o en otros lugares que son establecidos por el distrito escolar para recibir a los estudiantes que están ausentes de la escuela. Es responsabilidad del agente de la autoridad llamar a la escuela para determinar si el niño esta legítimamente fuera de la escuela.
2. Los estudiantes de 14-18 años de edad que tienen 15 ausencias injustificadas dentro de los 90 días naturales y que tienen una licencia de conducir tendrá su licencia de conducir suspendida por la División de Seguridad de Carreteras y Vehículos Motorizados o no se emitirá una licencia si aplican por una

LLEGADA DEL ESTUDIANTE Y EL TIEMPO DE SALIDA

De acuerdo con la ley del estado de Florida, la escuela es responsable de los estudiantes sólo 30 minutos antes y 30 minutos después de una actividad escolar. Debido a estas restricciones de supervisión, instamos a todos los estudiantes lleguen al campus de la escuela después de 7 a.m. Y ESTAR FUERA DE LA ESCUELA A LAS 3:30 pm (1:00 pm durante días de salida temprana), al menos que el estudiante asista una actividad patrocinada por la escuela. Los estudiantes que se quedan después de la escuela deben estar bajo la estricta supervisión de un miembro de la facultad o del personal y deben permanecer en sus zonas designadas para la tutoría, el trabajo de recuperación, prácticas y/o ensayos.

AUSENCIAS

Los estudiantes deben estar en la escuela a menos que la ausencia ha sido permitida o excusada por una de las razones que figuran a continuación.

1. Enfermedad del estudiante.
2. Enfermedad de un miembro de la familia inmediata.
3. Muerte en la familia.
4. Las fiestas religiosas de la propia fe del estudiante.
5. Se requiere apariencia o citación judicial por una agencia de aplicación de la ley.
6. Cita médica o dental programada.

Tenga en cuenta que para una ausencia aceptable Somerset requiere que todos los padres reporten la ausencia no mas de 2 días escolares después de la ausencia. Cualquier ausencia es injustificada hasta que la escuela recibe una notificación por escrito de los padres para justificar la ausencia o proporcionar la documentación de la enfermedad de una unidad de médico o de salud pública.

AUSENCIAS SIN EXCUSAS

1. Los estudiantes sin un certificado completo de inmunización que indica el cumplimiento de las vacunas actualizadas para asistir a clases, hasta que se proporcione este documento o se obtiene una renuncia. Las ausencias debido a la falta de cumplimiento con los requisitos de inmunización serán consideradas injustificadas.
2. Para los estudiantes que se transfieren al Condado de Palm Beach, incluidos pero no limitados a los hijos adoptivos, o un estudiante sin hogar, una exención temporal de 30 días pueden concederse; de ambos documentos, un examen de salud y certificado de vacunas.
3. Los estudiantes que han sido suspendidos externamente se pueden ofrecer la oportunidad de participar en un programa alternativo a la suspensión. Si ellos no asisten los días asignados, las ausencias serán consideradas suspensiones.

TARDANZA

(La tardanza se define como un estudiante no estar en el aula cuando la clase está programada para comenzar.)

1. Los padres deben seguir el mismo proceso para excusar una tardanza como lo hacen para justificar una ausencia.
2. La tardanza excesiva se tratará sobre una base de caso por caso para determinar si existe un patrón de falta de asistencia. La “no asistencia” a las actividades de instrucción se establece por tardanzas, salidas temprano, o las ausencias por todo o parte del día.
3. Las tardanzas a cualquier clase sin documentación puede ser considerada injustificada.
4. Las tardanzas habituales se define como llegar tarde 5 veces dentro de un período de calificación.
5. El Especialista de Asistencia tiene la discreción de excusar la tardanza por circunstancias atenuantes.

LAS LEYES DE LAS TARDANZAS

HERO proyecto es un sistema computarizado que Somerset Cañones utiliza para registrar todas las tardanzas de los estudiantes. Después de 5 tardanzas injustificadas dentro de un período de marcado se tomarán las siguientes medidas disciplinarias. Administración se reserva el derecho a omitir los pasos acordes con la gravedad de la acumulación de tardanzas durante todo el año.

1. En primer lugar (6 Tardanzas) Advertencia
2. En segundo lugar (7 Tardanzas) ... Contacto con los padres a través de correo electrónico del sistema HERO
3. En tercer lugar (8 Tardanzas)..... Referencia de Disciplina, la detención se emitirán durante una hora los martes en un aula, que se indica en la nota de detención. El sistema HERO enviará un correo electrónico alertando a los padres.
4. En cuarto lugar (9 Tardanzas) Escuela de detención el sábado durante 3 horas. El sistema HERO enviará un correo electrónico alertando a los padres.
5. En quinto lugar (10 Tardanzas)..... Suspensión en la escuela (ISS) durante 1 día. El sistema HERO enviará un correo electrónico alertando a los padres.

6. Sexta (11 Tardanzas) En suspensiones de la escuela (ISS) continuará durante 1 día a la semana, pero en este punto será solicitado una reunión con los padres con un administrador y posible suspensión fuera de la escuela (OSS) será asignada.

* Nota: Si el estudiante llega tarde al 1er periodo está sujeto a nuestra ley de Lock Out (Bloqueo consiste en la exclusión del estudiante de la hora de clase / bloque)

SALIDAS TEMPRANAS

1. Ningún estudiante será liberado dentro de los últimos 60 minutos del día escolar a menos que la administración determine que sea una emergencia. Salidas temprano no están permitidas después de la 1:30 pm en días regulares de la escuela secundaria, a las 2:00 pm para la escuela intermedia, y las 11:15 horas en los días de salida temprana.

2. El exceso de salidas temprano serán tratados en una base de caso por caso para determinar si existe un patrón de ausencias. La ausencia a las actividades de instrucción se establece por tardanzas, salidas temprano, o las ausencias por todo o parte del día.

3. Al que las salidas tempranas sean excusadas, se acumularan y serán registradas como ausencias injustificadas.

DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES REGLAS

1. Los estudiantes tienen la responsabilidad de pedir a sus padres notificar a la escuela cuando están ausentes, y al regresar a la escuela, el estudiante debe proporcionar una carta excusable de los padres. Sólo 10 cartas a los padres serán aceptadas para justificar una ausencia. Después de las primeras 10 ausencias, una nota médica será requerida.

2. Los estudiantes tienen la responsabilidad de pedirles a los maestros las asignaciones que faltaron para completarla. Se permiten dos días (sin incluir el día de regreso) por cada día de ausencia. Las tareas asignadas previamente hay que entregarlas el día de regreso a clase.

3. Los estudiantes deben mantenerse actualizados con sus asignaciones y ser responsables de entregar su trabajo diario mientras sirvan suspensión interna.

4. Los estudiantes que están casados, son los padres, o son futuros padres tienen derecho a permanecer en el programa regular de la escuela o asistir a un programa especial adaptado a sus necesidades específicas.

DERECHOS DE LOS PADRES Y RESPONSABILIDADES

1. Los padres tienen el derecho a ser informado de las responsabilidades de asistencia y consecuencias por absentismo escolar para los padres y estudiantes que se describen en el Código de Conducta del Estudiante.

2. Cada padre de un niño de edad obligatoria para asistir a la escuela es responsable de la asistencia a la escuela del niño como lo requiere la ley.

3. Los padres deben reportar la ausencia de su hijo, de acuerdo con nuestras políticas.

4. Los padres tienen derecho a solicitar una audiencia si se niegan a participar en la intervención desarrollada por el equipo de estudio del niño, ya que creen que la intervención es innecesaria o inapropiada.
5. Los padres de un estudiante que se espera que se pierda al menos 15 días consecutivos debido a una enfermedad, dolencia, o razones sociales / emocionales, o que sería faltar excesivamente de manera intermitente durante todo el año escolar por las mismas razones, y que podrían beneficiarse de la instrucción debe notificar a la escuela y solicitar una copia del paquete de referencia / Homebound hospital.
6. Los padres tienen el derecho a ser notificado si su hijo falta a la escuela y los padres no han informado de la ausencia a la escuela.

LAS NORMAS DEL UNIFORME DE LA ACADEMIA SOMERSET CANYONS

Creemos que todos los estudiantes tienen derecho a un ambiente escolar seguro y saludable. Creemos que todos los estudiantes tienen la responsabilidad de vestirse adecuadamente y respetar las normas básicas de limpieza y aseo personal apropiado. La vestimenta y apariencia de los estudiantes no deben causar la interrupción y distracción del proceso educativo en la escuela autónoma de la Academia Somerset.

A continuación son las normas del uniforme a las cuales estamos comprometidos a seguir aquí en Somerset. Los estudiantes están obligados a seguir estas leyes, y el no hacerlo resultará en una acción administrativa tomada en contra de todas las violaciones uniformes.

Por favor Nota: Los estudiantes que no llevan el uniforme correcto estarán sujetos a plan de disciplina escolar de Somerset.

Todo el traje uniforme debe ser comprado en ALL Uniform Wear, Inc. El estudiante que use cualquier artículo que no haya sido comprado en ALL Uniform Wear, Inc tendrá una conferencia con la administración y el padre será contactado con el fin de rectificar y aclarar cualquier malentendido esbozados por el texto siguiente:

1. Todas las camisas deben estar fajadas en todo momento lo que permite la visibilidad de el cinturón marrón. Los colores de las camisas polo de la escuela intermedia: el verde de Kelly, azul real, y gris claro. Para la secundaria camisas de polo deben ser de colores: verde caqui, blanco y azul marino.
2. Se requiere que todos los estudiantes usen los pantalones largos de corte recto y oscuros, de color azul marino para Intermedia o para la Secundaria los pantalones caquis, todos con el bordado "Somerset Academy" marcado en el bolsillo.
3. Los estudiantes no se les permite usar pantalones cortos o faldas-pantalones, a menos que participen en un evento de la escuela o clase, donde la administración ha aprobado de antemano.
4. Los pantalones no pueden tener bolsillos de carga, la adaptación y / o etiquetas inusuales, no pueden ser fabricados de material de mezclilla y deben ser llevados correctamente (correctamente portados). Los pantalones que son demasiado grandes o demasiado estrecho

para los estudiantes, según lo determinado por la Administración, no son aceptables y se considerará en violación del código uniforme.

5. Los cinturones deben ser usados en todo momento; estos cinturones deben ser lisos, cinturones de cuero marrón y asegurada a nivel de la cintura. Los pantalones deben ser usados a nivel de la cintura. Los pantalones muy flojos no son aceptados.

6. Si un estudiante decide o necesita usar una chaqueta debido al clima frío, debe ser la chaqueta oficial de Somerset Academy proporcionada por ALL Uniform Wear, Inc. Otros "sudaderas" o suéteres no serán permitidos.

7. Toda vestimenta, incluyendo mochilas, que muestre parafernalia relacionados con pandillas o símbolos, lenguaje profano o cualquier logo o muestras inapropiadas no están permitidos.

8. Ropa, joyas, botones, cortes de cabello, u otros artículos o marcas que son sugestivos *, * * reveladora, o indecente, asociado con pandillas o cultos, fomentar el uso de las drogas, el alcohol o la violencia, o apoyar la discriminación sobre la base la edad, color, discapacidad, etnia, género, diferencias lingüísticas, el estado civil, origen nacional, raza, religión, origen socioeconómico, orientación sexual, apariencia física, o en cualquier otra base no están permitidos.

9. Cualquier artículo de ropa o joyas que puedan causar lesiones, incluyendo, pero no limitado a, No se permite con púas u objetos afilados, carteras con cadenas, y cadenas de eslabones pesados.

10. Todos los uniformes deben estar limpios y presionado en todo momento; Se espera que la buena preparación de cabello, piel y uñas de las manos en todo momento.

11. Todos los tocados (sombreros, bufandas, pañuelos, etc.), están prohibidos en la propiedad escolar.

12. No hay botones, etiquetas o etiquetas se pueden usar en el uniforme de la escuela sin la aprobación de la administración.

13. Zapatos cerrados o zapatillas de deporte deben ser puestas. Sin tacones altos, zapatos con punta abierta, o chanclas. El calzado debe ser usado todo el tiempo. pantuflas tampoco están permitidas. Los padres deben asegurarse de que el calzado que sus estudiantes llevan a la escuela no impide con su seguridad.

Sólo se permitirá

14. Que los estudiantes usen camisas de clase / club/ y / o jeans los viernes cuando se compre una pulsera (Vea las reglas de vestimenta abajo).

15. Que los atletas lleven jersey de equipo / uniforme en los días de partidos.

Niños Uniforme:

Además de los anteriores, los niños deben:

1. Colóquese sus pantalones al nivel de la cintura.

Niñas Uniforme: Además de lo anterior, las niñas deben:

1. Por razones de seguridad los pendientes deben ser del tipo normal o aros pequeños (tamaño total debe ser menor que una cuarta parte - \$ 0,25).
2. Use los pantalones a nivel de la cintura.

VESTIMENTA DEL "COUGAR SPIRIT DAY"

Los estudiantes que participan en un día del espíritu del puma deben comprar una pulsera de la Oficina y deben llevar de forma visible la pulsera para todo el día. Los maestros deben informar a todos los estudiantes en situación de incumplimiento de la Oficina de las consecuencias administrativas.

Pulseras se venden normalmente durante la semana en la Oficina antes de clases, durante el almuerzo o después de clases. El costo será de \$ 1.00 de lunes a jueves y el costo será de \$ 3.00 el mismo viernes.

Tops: Todas las camisas deben tener "Somerset" logotipo de la escuela y comprado de proveedor aprobado de la escuela por un club de clase, o una camisa de "espíritu". No camisetas de tiritos. No se muestra el estómago. La ropa interior no debe ser visible o revelar la ropa usada. No hay lascivos o sugerentes gráficos deben aparecer en la ropa. Sólo el suéter / chaqueta aprobada por la escuela debe usarse sobre la camiseta del club / espíritu en el día viernes. No se permiten otro suéter / chaqueta que no esté relacionado con la escuela.

Las partes inferiores de los pantalones: Sólo debe haber un color azul (maónes=blue jeans)! No se permiten otros colores ni de impresión (camuflaje). También pantalones de carga, material de pantalón sudadero, etc. No serán permitidos. Los pantalones sudaderos "PUMA" (comprados a través de ALL Uniform wear, Inc.) también se permiten ser usados con la compra de pulsera de los viernes.

Zapatos: zapatos cerrados o zapatillas de deporte. No se permite tacones altos, zapatos con punta abierta, o chanclas. El calzado debe ser usado todo el tiempo y las pantuflas tampoco están permitidos. Los padres deben asegurarse de que el calzado de sus estudiantes llevan a la escuela no impide con su seguridad.

Accesorio de cabeza: Todas tocados (sombreros, bufandas, pañuelos, etc.) están prohibidos en la propiedad escolar.

CÓDIGO DE VESTIMENTA VIOLACIÓN INTERVENCIÓN / ACCIÓN DISCIPLINARIA

Por favor, se adhieren al plan de disciplina la Academia Somerset Academia para todos los detalles infracciones.

CODIGO DE EXCELENCIA

Creemos que una escuela segura y ordenada es nuestro enfoque principal para que la excelencia académica prevalezca. Cuando los niños se comportan de una manera respetuosa, responsable y segura, aprenden más y se conviertan en adultos responsables, la esencia de nuestro propósito. El Código de Excelencia la Academia Somerset Canyons es un plan para toda la escuela que define claramente las expectativas del estudiante. Además, "los estudiantes están obligados a adherirse a las normas y reglas establecidas por las Escuelas

Públicas del Condado de Palm Beach y el Código de conducta de Somerset Canyons: por lo tanto, Somerset Canyons Charter School está totalmente comprometida a mejorar el valor de la disciplina, el respeto, el honor y integridad. Nuestro cuerpo estudiantil tiene la responsabilidad de cumplir con un doble sistema de conducta, tanto PBCPS Código de Conducta y el Código de la excelencia de nuestra escuela.

Cada padre y estudiante deben tener un papel activo en el apoyo del Código de Conducta del Estudiante y del Código de Somerset Canyons del Plan de Excelencia de ambos PBCPS '. Nos esforzamos en producir ciudadanos responsables. Es el propósito de nuestra escuela para fomentar un espíritu de respeto por el aprendizaje de larga duración, así como (padres, estudiantes y personal) de la comunidad mejor interés de trabajar juntos para asegurar una experiencia de aprendizaje agradable, seguro y máxima. Es esencial para todos los interesados entender que las expectativas académicas de los estudiantes y de comportamiento de Somerset Canyons sustituyen el Sistema de Escuelas Públicas del Condado de Palm Beach.

COMPORTAMIENTO APROPIADO DEL ESTUDIANTE:

1. Tratar a sus compañeros y autoridad con respeto.
2. Sea honesto y justo.
3. Ser responsable de sus acciones.
4. Obedecer todas las reglas de la escuela.
5. Siempre esté preparado para la clase (es decir, tareas completas, tienen sus materiales de clase en la mano).
6. Llegar a tiempo a la escuela y todas sus clases.
7. Complete todo el trabajo asignado.
8. Tratar la propiedad escolar con respeto.
9. Cumplir con la política de uniforme escolar.
10. Sea un modelo positivo en la Carta Somerset Cañones Academia.

PLAN DE DISCIPLINA PROGRESIVA

El objetivo de este plan es asegurar la coherencia en nuestros procedimientos de disciplina de toda la escuela. Cada maestro tiene que rendir cuentas a las estipulaciones señaladas por este plan. Nosotros creemos en Somerset, que cuando los estudiantes participan en el programa de estudios, la gestión de los estudiantes se vuelve mucho más fácil. Nuestros maestros deben estar preparados para enseñar e involucrar a sus estudiantes en el proceso de orden superior y el pensamiento crítico.

Los siguientes son comportamientos inaceptables que conducen a medidas disciplinarias que incluyen advertencias verbales (pero no se limitan a) y dará lugar a otras consecuencias en caso habitual:

1. Las tardanzas al aula
2. La mentira
3. Actuar de una manera que interfiera con el proceso educativo
4. El incumplimiento de las instrucciones
5. La falta de cumplimiento con el código de vestimenta
6. La goma de mascar
7. El uso de cualquier dispositivo electrónico(s)

Nota: Los dispositivos electrónicos No se permite durante la clase (a no ser permitido por el maestro para los propósitos educativos), y todos los teléfonos celulares deben estar apagados por completo. Los estudiantes deben entender que girar el teléfono celular en silencio para que vibre no será aceptable en las aulas. Los dispositivos electrónicos y los teléfonos celulares pueden ser confiscados por los maestros y la administración, y se llevarán a la oficina hasta el final del día. Después de 3 confiscaciones, los padres tendrán que recoger las pertenencias del niño en persona, en la oficina.

Las violaciones antes mencionadas justifican una detención por parte de los maestros y pueden ser referidos a la administración.

CONSECUENCIA DE CLASE (S):

Cada maestro tiene un plan de disciplina en el aula de clase y también indicado en su currículo/programa. Por favor revise el programa de su hijo para cada clase. Administración se reserva el derecho a omitir los pasos acordes con la gravedad de la infracción y / o la historia del comportamiento. A continuación se muestra la progresión básica que se seguirá.

1ra Consecuencia - advertencia verbal debe ser emitida a los estudiantes. Maestro debe documentar la fecha y hora del aviso verbal que fue emitida.

2º Consecuencia - contacto de los padres debe ser establecido y documentado en el registro de contacto de los padres.

3ª Consecuencia - detención obligatoria se le dará al estudiante por el profesor. El profesor será responsable de supervisar la detención con el estudiante. Tenga en cuenta que el padre (s) del infractor debe ser informado 24 horas antes de servir la detención. Debe documentar el método de notificación a los padres si se realiza a través de correo electrónico, carta / formulario de detención, o una llamada telefónica en su registro de contacto de los padres.

4ta Consecuencia (consecuencia Administrativa) - dependiendo de la gravedad de la infracción, el estudiante servirá una detención administrativa de 1 hora o 3 horas de detención en la escuela un sábado, supervisado por el Coordinador de detención. Las detenciones administrativas se llevarán a cabo una vez por semana, los martes y los sábados de 8 am a 11 am.

5ta Consecuencia - Toda la comunicación de los padres anterior establecida por los maestros y referidos administrativos serán considerados para otras medidas disciplinarias. El estudiante servirá una suspensión de 3 días Interno (ISS), obligatorio. En este caso, las normas de Disciplinas del Condado de Palm Beach describe la consecuencia de la infracción como más grave que una suspensión interior de 3 días, la administración Somerset decidirá que sea al menos igual al número de días de suspensión, ya sea interior o exterior que asigna el condado. El subdirector hará contacto con los padres por teléfono para discutir el estado disciplinario del estudiante. En caso de que los padres estén en desacuerdo con las consecuencias descritas por el subdirector, el padre tiene el derecho de solicitar una conferencia con el director, el subdirector, el maestro que emitió la remisión, y el estudiante referido.

6ta Consecuencia - el estudiante se le dará suspensión al aire libre. Tenga en cuenta, malas palabras hacia un miembro del personal o autoridad, desafío o ausencia dará lugar a la suspensión inmediata fuera de la escuela.

1. Un estudiante no puede asistir a la escuela o cualquier actividad extra-curricular en el día (s) que él o ella está asignado a Suspensión Interna o al aire libre.
 2. Un estudiante no recibe crédito por las tareas que él / ella no realizó durante los días asignados al aire libre de la suspensión. (Las tareas pueden ser reparados, sólo si niño participa en alternativa al programa de suspensión).
- Suspensión en la escuela

EL OBJETIVO DE SUSPENSION INTERINA:

1. Si un estudiante pasa el día entero en suspensión dentro de la escuela (ISS) los trabajos escritos enviados por su / sus profesores serán recogidos por el subdirector.
2. Suspensión interna proporciona la oportunidad para que un alumno permanezca en la escuela y recibir crédito por sus asignaturas.
3. Procedimientos para asignar las Suspensiones internas en la escuela (ISS) son decididos por el equipo administrativo de la Academia Somerset Charter en conjunto con el Código de la Junta Escolar del Condado de Palm Beach de Conducta/Disciplina del Estudiante.
4. Los estudiantes que reciben Suspensión en la escuela (ISS) no podrán participar en o asistir a actividades especiales durante el día escolar o actividades extracurriculares en el día que se les asigna suspensión interna.
5. Si un estudiante está ausente el día en que le toque Suspensión Interna en la escuela (ISS), el estudiante recibirá su suspensión al primer día que regrese.
6. Si un estudiante se comporta mal en suspensión en la escuela (ISS), él / ella puede ser despedido de Suspensión Interna y/o asignado a Suspensión Exterior asignada según lo especificado en el Manual para Padres.
7. Se requiere que los estudiantes asignados a suspensión interna en la escuela (ISS) se reporten a la oficina principal a las 7:30 a.m. y firmar sus nombres con la Especialista de Asistencia.

LA LEY DE SUSPENSIÓN INTERINA (ISS):

1. Los estudiantes deben venir preparados para trabajar en las tareas académicas. Los estudiantes deben traer libros, papel y lápices. Los maestros proporcionarán todo el trabajo escrito a la especialista en comportamiento.
2. Los estudiantes deben trabajar sólo en el trabajo escolar o materiales de aprendizaje suplementarios asignados por el instructor de suspensión interna.
3. Si es necesario, los estudiantes también serán asignados servicios adicionales alrededor de la escuela por ciertos períodos de tiempo, como detalle de trabajo.
4. Los estudiantes no pueden salir de su asiento asignado a menos que se le de permiso.
5. El estudiante no puede hablar. Si tienen una pregunta, pueden levantar la mano.
6. El estudiante no puede conciliar el sueño o recostar la cabeza sobre el escritorio.
7. Todos los estudiantes deben sentarse en posición vertical y orientado hacia adelante.
8. El estudiante no tiene que salir de la habitación por cualquier razón. Se proporcionarán ir al baño cuando el instructor Suspensión En la Escuela considere que sea necesario. Los estudiantes comerán sus almuerzos bajo la supervisión del instructor de suspensión en la escuela. El estudiante debe mantener su escritorio y zona en buenas condiciones de limpieza, libre de basura y / o vandalismo a la propiedad escolar.

LA LEY DE CERO TOLERANCIA

La escuela está de acuerdo en despedir a los estudiantes que no siga la Ley del Consejo del Patrocinador 1163 y el Apéndice I.

La Academia Somerset Canyons está comprometida con el bienestar mental y físico de cada estudiante. La violencia, es decir, la lucha, la posesión de armas, uso de drogas, y los actos racialmente insensibles de intolerancia, incendiarias declaraciones condescendientes y / o racial, intimidación repetitiva / intimidación de un estudiante o grupos contra otro o grupos, son perjudiciales para el bienestar del estudiante, y el entorno educativo de Somerset Academy Charter School. Por lo tanto, cualquier acto que se considere de odio contra otro a través de la violencia, o la exhibición de símbolos relacionados con odio (s); es decir, una soga, una esvástica, o cualquier otro gesto simbólico relacionado (s) de odio hacia otra cultura, raza, etnia, religión o preferencia sexual, dará lugar a la expulsión inmediata de La Academia Somerset Canyons Charter. La Academia Somerset Canyons Charter tiene una ley de **cero tolerancia para la violencia**, las drogas, alcohol, armas traídas en el campus, y lo más importante; actos conexos de odio del racismo, el antisemitismo, y / o la intolerancia de una persona o de un grupo a otro. La escuela cree que todos los estudiantes tienen el derecho de asistir a una libre de drogar y violencias, y culturalmente diversa, donde el respeto por los demás es de suma importancia.

La escuela hará todo lo necesario para asegurar que esta ley de **cero tolerancia** contra la violencia / drogas / arma / cultura no se viola. Con este fin, la escuela se reserva el derecho a realizar las búsquedas al azar, así como búsquedas por causa probable por el personal autorizado de la escuela, perros entrenados, o por terceros autorizados. Este derecho a la búsqueda se extenderá a cualquier artículo traído a la escuela o actividad patrocinada por la escuela. Las búsquedas pueden incluir, pero no se limitan a los armarios, mochilas, bolsos, vehículos, ropa y otros objetos personales.

ESCALA DE CALIFICACIÓN:

La siguiente es la escala de calificación para el año escolar 2015-2016:

A	90-100	4.0
B	80-86	3.0
C	70-76	2.0
D	60-66	1.0
F	0-59	0.0

Basadas en las guías del Distrito, las calificaciones incompletas y / o anulaciones de notas no están permitidas. Anulaciones (ya sea hacia arriba o hacia abajo) solamente serán otorgados por la administración en los casos especiales en los que los estudiantes que tienen 10 o más ausencias justificadas en un curso anual o cinco o más ausencias justificadas en un semestre. En este caso, una calificación incompleta puede ser aceptada por la administración. Sujeto a la revisión y aprobación del director, un maestro puede cambiar la calificación de "I" para una calificación, más alta, una vez que el alumno haya manejado apropiadamente todos los objetivos y competencias del curso.

RESPONSABILIDADES DE LOS MAESTROS:

1. Comunicar a los estudiantes, los padres y la administración cómo se computan las notas para cada clase. El peso de cada categoría está detallado en programa/currículo de clases del maestro.
2. Calcular numéricamente y reportar una calificación de cada estudiante para cada uno de los cuatro períodos de las nueve semanas. (Ver calendario escolar oficial).
3. Completar y enviar a casa un informe de situación para cada estudiante en la cuarta y quinta semana de cada período de las nueve semanas.
4. Mantener un registro actualizado de los padres y en buen estado de todos los estudiantes y la documentación específica de la comunicación entre padres en relación con los estudiantes con deficiencia o defecto. Los avisos de fallos serán enviados a casa con los estudiantes que tienen una D o F en el curso.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES:

1. Sea proactivo en dar su mejor esfuerzo para alcanzar notas competentes en cada clase en todo momento.
2. Llevar los informes intermediarios de su progreso a casa.
3. Llevar los reportes de sus notas a casa.
4. Periódicamente para revisar sus notas en EDLINE.
5. Mantener las asignaturas para cada clase en su planificador.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES:

1. Recibir los informes de progreso durante la quinta semana de cada período de nueve semanas.
2. Tener en cuenta los criterios del plan progresivo de los estudiantes, retención y promoción.
3. Cuando una preocupación por el rendimiento o comportamiento del niño surge, llamar y / o enviar un correo electrónico a la maestra para tratar de encontrar una solución, para solucionar el problema en primer lugar. Si no parece haber una solución con el maestro, llamar y / o enviar correo electrónico al departamento de orientación y establecer una conferencia con los maestros del niño o de un maestro individual.
4. Revisar la página web Somerset, entrar/acceder a EDLINE y Consejero Virtual semanalmente para evaluar el grado de su hijo. También el acceso al calendario y el anuncio de eventos de la escuela e informaciones actualizadas.
5. Revise las páginas de la clase del estudiante en la página web de la escuela diario para entender las instrucciones de las tareas de su hijo, publicados por nuestros maestros. La página web de la escuela es www.somersetcanions.com.

MEDICAMENTOS

La ley de la justa escolar 6305 (Administración de Medicamentos / Tratamientos) proporciona las pautas para la administración de medicamentos y / o tratamiento para los estudiantes que reciben medicamentos(OTC).

Según la ley número 6305, los estudiantes con condiciones de salud especiales, por ejemplo, el

asma, la diabetes y la hipersensibilidad, independientemente del grado, pueden llevar sus medicamentos consigo, solo si son aprobados por su médico y señalado en el formulario de Autorización de Tratamiento del medicamento.

Todo otro medicamento, ya sea uno sin receta médica, debe ser transportado por los padres / tutores. Por lo tanto, los estudiantes están prohibidos de poseer cualquier medicamento mientras estén en la escuela, excepto como se indica más arriba.

PLANIFICADORES (AGENDAS)

Se requieren planificadores Somerset Canyons para los estudiantes de la escuela intermedia. Los maestros y el personal supervisará las tareas de los estudiantes, la comunicación entre padres, y los informes de progreso a través de nuestros planificadores. Los planificadores comenzarán a venderse en las orientaciones de la escuela intermedia y durante todo el año escolar por \$ 5.

PERMISOS PARA ANDAR EN LOS PASILLOS

Los estudiantes deben tener una agenda firmada por el maestro (para los estudiantes de la escuela intermedia) o un pase autorizado por el maestro (para los estudiantes de la escuela secundaria) firmado por el maestro indicando la hora de salida y el destino. Ningún niño puede estar fuera de clase sin el permiso de pasillo antes señalado, firmado por el maestro excusarlo a él / ella. Si se envía a un estudiante a ver a otro maestro, el otro maestro necesita firmar y documentar la hora de llegada y de salida del estudiante.

LIBROS DE TEXTO

La escuela proporcionará a los estudiantes un libro de texto, o equivalente, como la guía y el marco del plan de estudios y el estudiante será responsable de mantener el material en buenas condiciones. Si se pierde o es robado, el estudiante pagará un costo parcial o completo del libro de texto / o materiales. Libros de texto / materiales equivalentes deben ser devueltos a la maestra para la fecha indicada al final del año escolar.

ELECTRÓNICA

Los estudiantes no se les permite usar teléfonos celulares durante el día escolar bajo ninguna circunstancia. En caso de una emergencia, los estudiantes pueden utilizar el teléfono en la oficina principal. Sin embargo, los dispositivos como iPods, iPads, ordenadores personales, etc. se pueden utilizar durante el día escolar bajo la supervisión / aprobación directa de sólo el maestro. Estos dispositivos aprobados deben ser utilizados sólo con fines educativos. La Academia Somerset Canyons no es responsable de los dispositivos electrónicos perdidos y / o robados. Los dispositivos electrónicos confiscados deben ser guardados en un lugar seguro hasta que el maestro pueda registrar el producto en la oficina principal hasta el final del día escolar (3:00 horas).

Los estudiantes pueden recoger el dispositivo electrónico confiscado las primeras 3 veces y después el padre debe recoger el aparato. Un miembro del personal debe registrar y

asegurarse que el dispositivo electrónico quede asegurado hasta que los padres lo recuperen entre las horas de 3:15-4:00.

Somerset CANYONS media / alta BIBLIOTECA

La Biblioteca de la Escuela Somerset Cañones se estableció para apoyar el plan de estudios del / de alta escuela media. Todos los estudiantes, los grados seis a doce, se limpian. La biblioteca existe para poner en práctica, enriquecer y apoyar los programas educativos de la escuela. Es la intención de la biblioteca para servir como el centro de la actividad intelectual en la escuela. Por lo tanto, es misión de la biblioteca para asegurarse de que todos los estudiantes y el personal son usuarios eficaces de ideas e información.

CIRCULACIÓN

La Biblioteca de la Academia de Somerset presta materiales a la facultad, personal, y sus estudiantes. El período de préstamo es de dos semanas para los estudiantes y cuatro semanas para los profesores. Los materiales pueden ser renovados por un período adicional de 7 días, siempre y cuando no hay un control sobre el material.

MULTAS Y GASTOS

Las multas son evaluadas por los materiales atrasados. Las multas son evaluadas a razón de \$.15 por día. Cuando los materiales de la biblioteca están atrasados, se le dará un aviso al prestatario y privilegios de préstamo puede ser suspendido por no devolver los materiales retirados.

Si se pierden los materiales, el prestatario recibirá una factura con el costo promedio de reemplazo para los artículos similares. Los cargos por los materiales dañados serán determinados sobre una base de caso por caso y pueden incluir el costo real de reemplazar el artículo.

Las multas y las facturas se generan en la Biblioteca y se pagan en el escritorio de circulación. La Biblioteca acepta el pago sólo en efectivo.

LA POLIZA DE PAGOS CON CHEQUES SIN FONDOS.

Efectivo y giros postales serán aceptados para todas las transacciones financieras. Los cheques y pagos en línea serán aceptadas sobre una base limitada para algunas actividades y transacciones, no todos. Pedidos y cheques (cuando es aceptada) postales deben hacerse a nombre de: Somerset Canyons.

Cuando proporciona un cheque como medio de pago, usted nos autoriza a usar la información del cheque para realizar una única transferencia electrónica de fondos de su cuenta o para procesar el pago como una transacción de cheque. Usted nos autoriza cobrar una tarifa a través de una transferencia electrónica de fondos de su cuenta si su pago es devuelto sin pagar. Se harán hasta 5 intentos electrónicos para cobrar un cheque devuelto antes de que se notifique a la escuela. Somerset Canyons no es responsable de los gastos bancarios del emisor del cheque sin fondos. Si después de todos los intentos electrónicos para cobrar el cheque se agotan y el cheque es devuelto a la escuela, la cantidad del cheque más un cargo

por cheque devuelto se le cobrará al estudiante (s) que presentó el cheque, como una obligación financiera y debe ser pagado en efectivo o giro postal dentro de los 30 días. Si el precio del servicio o artículo comprado con el cheque devuelto ha cambiado, el precio más alto se cargará junto con las tarifas aplicables. Los cheques no serán aceptados como pago por cheques devueltos.

Cargos por Cheques devueltos:

Valor nominal: hasta \$ 500.00 Tarifa: \$ 25.00

Valor facial: más de \$ 500.00 Tarifa: 5% del valor del cheque

En el caso de que un cheque sin fondos no se pague dentro del tiempo especificado acciones legales puede ser presentadas para que el cheque sea devuelto, junto con los cargos por servicios, los costos judiciales y los honorarios del abogado que establezca la ley.

Cuando un cliente / familia emite tres (3) cheques devueltos a cualquier cuenta de Somerset Canyons (Interna, almuerzo, etc...) durante los más recientes (12) mes, los privilegios serán suspendido por un período de seis (6) meses posteriores. Los cheques devueltos recibidos después del restablecimiento de los privilegios, tendrán como resultado seis (6) meses mas de suspensión adicional de privilegios.

Por otra parte, el cheque rechazado y no reembolsado a la escuela y las obligaciones financieras incluyendo, pero no limitado a, faltas de hora voluntarias y las cuotas de deportes pueden dar lugar a cualquiera o todos de los siguientes:

-

Los estudiantes se les negará la participación en actividades extracurriculares tales como excursiones, baile de graduación, de la graduación / ceremonia de promoción, "Homecoming", eventos deportivos, el uso del estacionamiento, actividades de alto nivel, o cualquier otro privilegio en la escuela.

-

Registros y / o transcripciones serán retenidos hasta que todas las sumas pendientes de pago se paguen según lo prescrito por la escuela.

-

Revocación de los privilegios de reinscripción para el siguiente año escolar.

-

Los cheques devueltos del almuerzo darán como resultado el valor nominal del cheque será deducido de la cuenta. La familia es responsable del pago en efectivo incluyendo el valor del cheque, cargo por cheque devuelto y cualquier saldo negativo en la cuenta. Hasta que la cuenta esté al corriente, el estudiante debe pagar en efectivo por el almuerzo o recibir una comida gratis. Ningún estudiante nunca será negado un almuerzo de la escuela por razones financieras.

PROGRAMAS DESPUES DEL HORARIO ESCOLAR:

Las cuentas atrasadas sin arreglos satisfactorios con el supervisor, podrán dar lugar a su hijo no poder asistir al programa hasta que su cuenta esté al corriente.

Las pólizas de Somerset Canyons están sujetas a cambios.

OBLIGACIONES FINANCIERAS

Una obligación financiera se emite cuando un estudiante o su familia, tiene una deuda financiera o debe material a la escuela (falta de libros de texto, cheque, sin pagar tasas por clase, libros atrasados de la biblioteca, la restitución, etc...). Una vez que una obligación financiera se emite la participación de los estudiantes en actividades extracurriculares (atletismo, excursiones, etc.) será restringida hasta que todo el requisito se cumpla. Estas restricciones también pueden extenderse a cualquier hermano en la escuela. Si la obligación no es pagada, el estudiante no recibirá sus calificaciones del año escolar y / o transcripciones.

DEVOLUCIONES

Los reembolsos, si así lo permite, debe ser solicitada por escrito utilizando el formulario de solicitud de reembolso y tener un comprobante de pago (recibo) adjunto. La solicitud debe ser llenada completamente y ser aprobada por el patrocinador de la actividad, la Tesorera y el administrador de la escuela. Si la familia que solicita la devolución no ha completado sus requisitos de contribución familiar anual (horas de trabajo voluntario) la devolución aprobada se deducirá de la cantidad que se deba a la escuela y se le pagará en la forma de un cheque oficial de la escuela. Por favor permita 6-8 semanas para procesar.

RECAUDAR FONDOS

En ningún momento se le permitirá a un estudiante vender cosas o usar el nombre de la escuela para su venta, que no haya sido previamente aprobado por la administración. Todas las ventas se llevan a cabo por organizaciones oficiales de la escuela para el beneficio de la escuela. Las consecuencias por este tipo de acciones van desde la confiscación de objetos y dinero de la venta, así como la suspensión del estudiante (s) involucrado, así como otras consecuencias decididas a discreción de los administradores.

PADRES VOLUNTARIOS /VISITANTES

Todos los padres voluntarios / visitantes deben reportarse a la oficina para firmar y deben proporcionar una licencia de conducir vigente con el fin de recibir un pase de visitante.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES DE VOLUNTARIOS / VISITANTES

1. Organizar la visita por ante manos
2. A la llegada de la visita, regístrese en la oficina para recibir un pase e información. Por favor, visite sólo el área a la que se le asigna.

PROCEDIMIENTOS DE LA CAFETERÍA

Los estudiantes comerán en la cafetería o en un área designada incluyendo, el patio fuera de la cafetería. Los estudiantes deben permanecer en el área designada del almuerzo durante todo el tiempo asignado para comer. Los estudiantes no pueden moverse libremente por el campus durante el almuerzo. Los estudiantes no se les permite pedir comida de restaurantes locales. Si

se da ese caso, las autoridades de la escuela confiscará alimentos no autorizados en el campus traído por los padres o proveedores. Los estudiantes pueden traer o comprar su almuerzo, o desayuno. El desayuno cuesta \$ 2.50 y almuerzo cuesta \$ 3.50. Almuerzos gratis o de precio reducido están disponibles a través del condado para personas que califiquen. El precio del almuerzo está sujeto al cambio que refleje el distrito escolar de Palm Beach.

DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN

1. Matricula a los estudiantes para las clases apropiadas.
2. Llevar a cabo el asesoramiento / orientación en las áreas académicas, de las necesidades sociales / emocionales, y la orientación profesional.
3. Facilitar el registro y aprobación de cursos en línea.
4. Proporcionar sesiones de asesoramiento y consejería a individuales, grupos pequeños y grandes y proporcionar referidos a algunas agencias externas.

TARJETAS DE IDENTIFICACIÓN

Cada estudiante recibirá una tarjeta de identificación con foto durante el comienzo del año escolar sin costo alguno. La tarjeta de identificación debe quedar claramente visible en todo momento, mientras este en la escuela y durante los eventos patrocinados por la escuela. En caso de que un estudiante pierda una tarjeta de identificación, el estudiante se le cobrará una tarifa de \$ 5 dólares por cada ID adicional. Las tarjetas de identificación deben mantenerse en su forma original. Cualquier alteración de las tarjetas de identificación u obstruida serán confiscadas y el estudiante será requerido comprar una tarjeta de identificación nueva.

PÓLIZA DE SEGUROS

1. Disponible para todos los estudiantes.
2. Tipos de cobertura: el día escolar, las 24 horas, y la vida.
3. Las reclamaciones por accidentes deben ser reportadas a la oficina.
4. Todos los estudiantes que participan en actividades extracurriculares deben tener prueba de seguro antes de participar en las pruebas o actividades relacionadas con la escuela.

LOS PADRES Y LA COMUNIDAD

La Academia Somerset Canyons intermedia/secundaria invita y promueve la participación de los padres y la comunidad en la creación de un ambiente escolar positivo y exitoso. Como padre del niño registrado en el Somerset Cañones se le requiere cumplir 30 horas de voluntario por año académico. Las familias con varios niños en Somerset deben completar 30 horas por el primer "niño" y 10 horas adicionales para cada "niño" adicional. El número máximo de horas que un familiar está obligado a contribuir es de 50 en 1 año académico. Hay varias formas en las que los padres y los miembros de la comunidad pueden participar:

1. Comité Asesor de la Escuela (SAC)
2. Organización de Estudiantes/ Padres y Maestros (PTSO)
3. El voluntariado en eventos relacionados con la escuela debe ser pre-aprobado por la Administración.

Horarios de la escuela

2015 - 2016 Horario diario (MS)

07 a.m. Se abren las puertas
7: 00-8: 00 am Llegada del Estudiante
8: 00-8: 50 am 1er bloque: Per. 1
8: 55-10: 25 am 2do bloque: Per. 2/3
10: 30-12: 55 pm 3er bloque: Per. 4/5
1: 00-3: 00 pm 4to bloque: Per. 6/7
3:00 salida de los estudiantes

2015 - 2016 Horario diario (SA)

07 a.m. Se abren las puertas
7: 00-7: 30 am Llegada del Estudiante
7: 30-8: 50 am 1er bloque: Per. 1
8: 55-10: 25 am 2do bloque: Per. 2/3
10: 30-12: 55 pm 3er bloque: Per. 4/5
1: 00-2: 30 pm 4thbloque: Per. 6/7
2:30 salida de los estudiantes

2015 - 2016 El almuerzo Horario

Un almuerzo 10: 35-11: 05 a.m.
B El almuerzo 11: 10-11: 40 am
C almuerzo 11: 45-12: 15 pm
D almuerzo 12: 20-12: 50 pm
días "A" son períodos 1,2,4,6
días "B" son períodos 1,3,5,7

2015 – 2016 Horario de salida temprana

7: 00-7: 30 am Llegan los estudiantes de secundaria
7: 30-8: 45 am Secundaria 1er bloque: Per. 1
7: 30-8: 00 am Llegan los estudiantes de intermedia
8: 00-8: 45 am Intermedia 1er bloque: Per. 1
8: 50-9: 55 am segundo bloque: Per. 2/3
10: 00-11: 05 a.m. 3er bloque: Per. 4/5
11: 10-12: 15 pm Secundaria 4to bloque: Per. 6/7
24:15 Se despachan los de secundaria
11: 10-12: 45 pm Intermedia 4to bloque: Per. 6/7
24:45 Se despachan los de intermedia

Calendario ESCOLAR

La Academia Somerset sigue el calendario del Distrito Escolar del Condado de Palm Beach.
Por favor, visite el Siguiete Sitio Web para los mas Recientes Calendarios.

<http://www.palmbeachschools.org/pao/calendarofevents.asp>

FORMA DE RECONOCIMIENTO DE LOS PADRES/ESTUDIANTES



Hemos leído el Manual del Estudiante / Padre La Academia Somerset Canyons. Mi niño / niños y yo entendemos y estamos de acuerdo en cooperar con todas las directivas contenidas en el mismo.

Como padre entiendo la importancia de seguir las normas detalladas en el Manual del Estudiante y Padre de la Academia Somerset Canyons y lo he explicado a mi hijo / hijos en detalle. Mi hijo / hijos y yo estamos de acuerdo en adherirnos a las políticas y reglamentos del manual. Yo entiendo que el incumplimiento de las regulaciones de la escuela, las políticas, etc...el manteniendo un promedio de 2.0 y falta de disciplina satisfactoria pondrá en peligro / elegibilidad de mi hijo para registrarse para el siguiente año académico. Este Formulario de reconocimiento debe ser devuelto al maestro de su hijo antes del 21 de agosto de 2015.

(Nombre del Estudiante)

(Grado)

(Firma del Estudiante)

(Nombre del Padre)

(Firma del padre)